УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «АйРесто»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Волкова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РАССЛЕДОВАНИЯ, УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ  
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И РАБОТНИКАМИ**

Приволжской академии гостеприимства и сервиса – структурного подразделения Общества с ограниченной ответственностью «АйРесто»

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, происшедших во время учебного (рабочего) процесса независимо от места его проведения, со слушателями и работниками Межрегионального Академияа дополнительного образования (далее Академия)
   2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:
      1. травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

* во время проведения занятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными планами;
* в рабочее время в соответствии с трудовым распорядком.
  1. Несчастный случай, происшедший с обучающимися и работниками, при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.
  2. Несчастный случай, происшедший во время учебного и рабочего процесса, вызвавший у обучающегося или работника, потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-1, Н-2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1, Н-2, регистрируются в Академии в журнале.
  3. Генеральный директор обязан выдать пострадавшему (или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-1, Н-2 о несчастном случае не позднее трех рабочих дней с момента окончания по нему расследования.
  4. Акт формы Н-1, Н-2 подлежит хранению в архиве Академии в течение 45 лет.
  5. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-1, Н-2, разработку и выполнение мероприятии по устранению причин несчастного случая несет генеральный директор Академии, где произошел несчастный случай.
  6. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебного и рабочего процесса, а также выполнение мероприятии по устранению причин, вызвавших несчастный случаи, осуществляет Учредитель.
  7. При необходимости Администрация Академии, пострадавший (лицо его заменяющее) запрашивает заключение технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.
  8. Заключение государственного инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией Академии.
  9. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающий, работник Академии, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебного или рабочего процесса, обязано по запросу ректора Академияа выдать медицинское заключение о характере повреждения.
  10. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебного и рабочего - процесса Академии несет генеральный директор.
  11. Лицо, проводящее занятие или образовательные мероприятия, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающих.
  12. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

1. **РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ**
   1. О каждом несчастном случае, происшедшим с обучающимися, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного преподавателю, образовательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем генеральному директору ООО «АйРесто».

О каждом несчастном случае, происшедшим с работниками, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственно Ректора, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт или другое лечебное учреждение.

* 1. Генеральный директор обязан немедленно:

принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае Учредителю, и лицам, представляющим его интересы и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:

а) председатель комиссии - представитель администрации Академии,

б) члены комиссии - представитель администрации, ответственное лицо за охрану труда, представитель педагогического коллектива.

* 1. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:
     1. В течение трех суток провести расследовании обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.
     2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-1, Н-2 в 3-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение Учредителю.
     3. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.
  2. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-1, Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию Академии.
  3. Генеральный директор незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.
  4. Материалы расследования, включая акт по форме Н-1, Н-2, направляются Учредителю.
  5. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1, Н-2, регистрируются в журнале Академии

1. **СПЕЦИАЛЬНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ**
   1. Специальному расследованию подлежат:

групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими; независимо от тяжести телесных повреждений;

несчастный случай со смертельным исходом.

* 1. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом генеральный директор обязан немедленно сообщить:

- лицам, представляющим интересы пострадавшего.

* 1. Генеральный директор обязан немедленно:
     1. Организовать работу по специальному расследованию группового несчастного случая.
  2. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссии в составе:

председатель - ректор или его заместитель;

членов - ректор или заместитель руководителя учреждения, специалист по охране труда.

* 1. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по форме, оформляет другие необходимые документы и материалы.
  2. Материалы специального расследования должны включать:

акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-1, Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

выписку из журнала о прохождении пострадавшим инструктажа;

медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

выписки из инструкции, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебного или рабочего процесса - и ответственных за это лиц.

* 1. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация Академииобязана:

пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;

произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;

предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;

обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

* 1. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.
  2. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

1. **ОТЧЕТНОСТЬ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ  
   И АНАЛИЗ ПРИЧИН ИХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ**
   1. Если у пострадавшего в период временного непосещения Академии, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то генеральный директор в течение суток обязан сообщить об этом лицам, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.
   2. Генеральный директор обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно- воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей, административно-управленческого персонала, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.
   3. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с обучающимися или сотрудниками во время учебного или рабочего процесса, а также за выполнением мероприятии по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет управление образования.
   4. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1, Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы.
2. **ПРИЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее Положение имеет приложения: форма Н-1; форма Н-2.

Форма Н-1

Один экземпляр направляется

пострадавшему или его доверенному лицу УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, инициалы работодателя

(его представителя))

“” 20 г.

М.П.

**АКТ №**

**о несчастном случае на производстве**

1. Дата и время несчастного случая

(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая,

количество полных часов от начала работы)

1. Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший

(наименование, место нахождения, юридический адрес, ведомственная и отраслевая

принадлежность /ОКОНХ основного вида деятельности/; фамилия, инициалы работодателя -

физического лица)

Наименование структурного подразделения

1. Организация, направившая работника

(наименование, место нахождения, юридический адрес, отраслевая принадлежность)

1. Лица, проводившие расследование несчастного случая:

(фамилии, инициалы, должности и место работы)

1. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество

пол (мужской, женский)

дата рождения

профессиональный статус

профессия (должность)

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

(число полных лет и месяцев)

в том числе в данной организации

(число полных лет и месяцев)

1. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж

(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте /первичный, повторный, внеплановый, целевой/

(нужное подчеркнуть)

по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

(число, месяц, год)

Стажировка: с “” 200 г. по “” 200 г.

(если не проводилась - указать)

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: с “” 200 г. по “” 200 г.

(если не проводилось - указать)

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

(число, месяц, год, № протокола)

1. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных производственных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая) Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

1. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий

и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения,  
установленные в ходе расследования)

* 1. Вид происшествия
  2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья
  3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с заключением по

результатам освидетельствования, проведенного в установленном порядке)

1. Очевидцы несчастного случая

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, домашний телефон)

1. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины

несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных  
нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

1. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда:

(фамилии, инициалы, должности (профессии) с указанием требований законодательных,  
иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их  
ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п. 9  
настоящего акта; при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего указать  
степень его вины в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица

(наименование, адрес)

1. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

Подписи лиц, проводивших

расследование несчастного случая

(подписи) (фамилии, инициалы)

(дата)

Форма Н-2 Направляется по одному экземпляру:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  (полное наименование органа управления образованием, высшего или среднего специального учебного заведения)  (фамилия, имя, отчество) |  | 1 .В учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай.   1. В архив органа управления образованием (высшего или среднего специального учебного заведения) 2. Инспектору по охране труда и здоровья 3. Пострадавшему (его родителям интересы |

**АКТ №**

**о несчастном случае с учащимся (воспитанником)  
учреждения системы образования**

(составляется в 4-х экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел

несчастный случай

1. Адрес учреждения
2. Фамилия, имя, отчество пострадавшего
3. Пол: женщина, мужчина (подчеркнуть)
4. Возраст (год, месяц, день рождения)
5. Учреждение, класс (группа) (где обучается, воспитывается

пострадавший)

1. Место происшествия несчастного случая
2. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный

случай

1. Инструктаж по технике безопасности:

вводный инструктаж

(дата проведения)

инструктаж на рабочем месте

(дата проведения)

1. Несчастный случай произошел в часов числа месяца года
2. Вид происшествия
3. Подробное описание обстоятельств несчастного случая
4. Причины несчастного случая
5. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п | Наименование мероприятия | Срок испол  нения | Исполнит  ель | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности

(статьи, параграфы, пункты законоположений,  
нормативных документов, нарушенных ими)

1 б.Очевидцынесчастного случая

Акт составлен в часов числа месяца года

Председатель комиссии (должность)

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности)

(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Диагноз по справке из лечебного учреждения | Освобожден от учебы (посещения учреждения) с по  2001г | Число дней непосещения учреждения  (в рабочих днях) |

17.1.Исход несчастного случая

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность 1,11, III группы, умер)

Руководитель учреждения (подразделения)

(подпись, расшифровка подписи)